

Factura Pequeño Contribuyente

YENIFER MAIBELY, GAITÁN MENDOZA

Nit Emisor: 58289283

YENIFER MAIBELY GAITÁN MENDOZA

2 AVENIDA 8-37 A UN COSTADO DE TDA. BUEN PRECIO, zona 0,
Guanagazapa, ESQUINTLA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

22FA3169-9798-4867-A8DD-D0A7E7D37C33

Serie: 22FA3169 Número de DTE: 2543339623

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 05:00:58

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 05:00:59

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER- DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-827, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACION NÚMERO RH-029-210-13-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie 22FA3169, número de DTE 2543339623 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Yenifer Maibely Gaitán Mendoza, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-827 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-13-2024. Conste. Escuintla, 31 de agosto de 2024.

(f)

Yenifer Maibely Gaitán Mendoza
DPI: 1841 81615 0508

(f)

Lic. José Antonio Rodríguez Gudiel
Jefe de Sede Departamental
MAGA - ESQUINTLA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1722510571433

Fecha de Generación:
Aug 1, 2024, 5:09 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 05:00:58
Emisor:	58289283
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	YENIFER MAIBELY GAITÁN MENDOZA
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	22FA3169-9798-4867-A8DD-D0A7E7D37C33
Serie:	22FA3169
Número del DTE:	2543339623
Acuse de recibido:	FCID202420240801T05:00:5906:0022FA316997984867A8DDD0A7E7D37C33
Fecha de la consulta:	01/08/2024 05:09:24
Estado:	Activo



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2024 05:09:32



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	58289283
NOMBRE	YENIFER MAIBELY, GAITÁN MENDOZA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-827
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-13-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Yenifer Maibely Gaitán Mendoza
Plazo de Contratación	Del: 03/01/ 2024	Al: 31/08/ 2024
Período de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos		Q.6,000.00
Prestados en:		Sede Departamental Escuintla

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyar en orientar a la planificación comunitaria y municipal, para promover la alimentación.	Apoyé a elaborar la planificación comunitaria y municipal sobre las capacitaciones que se desarrollarán para promover una alimentación sana y sustentable.	100 %	Finalizado
2) Brindar apoyo en verificar la participación activa de las familias rurales en actividades de mejoramiento para promover la alimentación.	Apoyé visitando huertos familiares para brindar asesoría técnica y capacitaciones sobre transformación de alimentos utilizando los cultivos nativos.	100 %	Finalizado
3) Apoyar en actualizar e integrar las bases que sean requeridas por el jefe inmediato de la sede departamental.	Apoyé en la actualización de documentos de integrantes de CADER.	100 %	Finalizado
4) Apoyar en actualizar los planes municipales y/o departamentales para promover la alimentación.	Apoyé en elaborar un plan municipal para Guanagazapa sobre capacitaciones que promuevan la alimentación saludable en el municipio.	100 %	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por el jefe inmediato de la sede departamental.	Apoyé en el monitoreo de niños con DA y DM con personal de salud.	100 %	Finalizado

	Apoyé en participar en la reunión mensual de COMUSAN en el municipio de Guanagazapa	100 %	Finalizado
--	-------------------------------------------------------------------------------------	-------	------------

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Yenifer Maibely Gaitán Mendoza
 DPI: 1841 81615 0508
 Celular: 5465 3318

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Lic. José Antonio Rodríguez Gudiel
 Jefe de Sede Departamental
 MAGA - ESCUINTLA



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-827
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-13-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Yenifer Maibely Gaitán Mendoza
Plazo de Contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Cuarenta y siete mil, seiscientos doce quetzales con 90/100		Q.47,612.90
Prestados en:		Sede Departamental Escuintla

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyar en orientar a la planificación comunitaria y municipal, para promover la alimentación.	Apoyé a elaborar la planificación comunitaria y municipal sobre las capacitaciones que se desarrollarán para promover la alimentación sana y sustentable.	100%	Finalizado
	Apoyé en brindar capacitaciones sobre transformación de cultivos nativos como chipilín, acelga, hierba mora, etc. Para que sean utilizados de distintas maneras en la dieta familiar.	100%	Finalizado
	Apoyé planificar capacitaciones sobre emprendimientos familiares en las comunidades.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo en verificar la participación activa de las familias rurales en actividades de mejoramiento para promover la alimentación.	Apoyé en la visita de los huertos familiares para brindar asesoría técnica y capacitaciones sobre transformación de alimentos utilizando los cultivos de los huertos.	100%	Finalizado
	Apoyé en implementar huertos, brindando asesoría técnica.	100%	Finalizado

	<p>Apoyé en brindar capacitaciones sobre emprendimientos familiares.</p> <p>Apoyé en brindar capacitaciones sobre higiene en el hogar y administración del hogar.</p>	100%	Finalizado
3) Apoyar en actualizar e integrar las bases que sean requeridas por el jefe inmediato de la sede departamental.	Apoyé en la integración de las bases de los CADER del Departamento.	100%	Finalizado
	Apoyé en la actualización de las bases de los CADER del Departamento.	100%	Finalizado
	Apoyé en la actualización de documentos de integrantes de CADER.	100%	Finalizado
4) Apoyar en actualizar los planes municipales y/o departamentales para promover la alimentación.	Apoyé en elaborar un plan municipal en Guanagazapa sobre capacitaciones que promuevan la alimentación en el municipio.	100%	Finalizado
	Apoyé elaborando planificaciones semanales sobre las capacitaciones a realizarse en el municipio.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por el jefe inmediato de la sede departamental.	Apoyé en la elaboración de informes por requerimiento del Jefe de Sede Departamental.	100%	Finalizado
	Apoyé en participar en las reuniones asignadas por el Jefe de Sede Departamental.	100%	Finalizado
	Apoyé en participar en las reuniones mensuales de COMUDE en el municipio de Guanagazapa.	100%	Finalizado
	Apoyé en participar en las reuniones mensuales de COMUSAN en el municipio de Guanagazapa.	100%	Finalizado
	Apoyé en el monitoreo de niños con DA y DM con personal de salud.	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Se logró capacitar a las amas de casa promoviendo la alimentación saludable, se logró la implementación de huertos familiares donde las familias participaron activamente en mejorar su alimentación, se logró actualizar e integrar las bases requeridas por el Jefe superior, se logró actualizar los planes municipales y departamentales para promover la alimentación y se logró la participación en reuniones de COMUDE y COMUSAN, se logró el monitoreo a niños con D.A.S. y D.A.M. para combatir la desnutrición en el municipio de Guanagazapa.


El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
Yenifer Maibely Gaitán Mendoza
DPI: 1841 81615 0508
Celular: 5465 3318


Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f)



M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional



(f)


Lic. José Antonio Rodríguez Gudiel
Jefe de Sede Departamental
MAGA - ESCUINTLA




Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA

